



# Pfarrverband Laim



Zu den Hl. Zwölf Aposteln



St. Ulrich



Namen Jesu



St. Philippus

e-Mail: pv-laim@ebmuc.de

Tel.: 089 / 54 72 71 3

Fax: 089 / 54 72 71 40

Kath. Stadtpfarramt Zu den Hl. Zwölf Aposteln □ Siglstr. 12 □ 80686 München

## Pfarrgemeinderat zu den Hl. Zwölf Aposteln

Vorläufiges Protokoll der Sitzung am 12.07.2023

Beginn:	Ende:	Leitung:	Protokoll:
19:30 Uhr	22:10 Uhr	Fr. Bitter	Fr. Lahmer

<b>Anwesend:</b> Bitter Beatrix, Dansou Andrea, Jagačová Adela, Kiesling Gerald, Lahmer Simone, Niedermayer Matthias, Vollmar René, Keller Sabine	<b>Abwesend:</b> -
--	-----------------------

<b>Vertretung KV:</b> Frank Hofmann
-------------------------------------

TOP	Thema – Entscheidungen / Vereinbarungen / Beschlüsse	Verantwortlich	Termin
TOP 1	Eröffnung und Begrüßung Wort der Besinnung	Fr. Bitter	
TOP 2	Feststellung der Beschlussfähigkeit -> Ja Aufnahme weiterer Themen -> Kinderfasching Verabschiedung des Protokolls der letzten Sitzung -> Ja	Alle	
TOP 3	Nachbesprechung Pfarrfest <b>Positives:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsentation der Chöre/Flötengruppe aus der Pfarrei; Auftritt RolliGang; Feuerwehr, Hüpfburg (gleich wieder bestellen, sobald der Termin klar ist); Kuchenbuffet; Wetter – Kleine aufklappbare Pavillons reichen (unsere 2 und wieder 3 aus Ulrich ordern, den großen brauchen wir nicht);</li> <li>- Danke an alle Helfer, v.a. Hauptorganisatoren Vollmar (auch für die Anlage!) + Hofmann und Kuchen- sowie Spülteam!</li> <li>- Großen Dank an Helfer von Hr. Vollmar</li> </ul>	Alle	

TOP	Thema – Entscheidungen / Vereinbarungen / Beschlüsse	Verantwortlich	Termin
	<p><b>„Learnings“ für nächstes Jahr:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fr. Vollmar und Fr. Fischer zu Vorbereitungssitzungen einladen; für Feuerwehr wären gesperrte Parkplätze als Standplatz notwendig; Geld von Kuchenkasse zwischendrin abholen; kurzfristiges Abspringen von Guarana Brasil -&gt; keine weitere Kooperation; Essen Grieche – zu teuer, nichts Kindgerechtes (einige sind deswegen gegangen) &amp; Müll -&gt; keine weitere Kooperation</li> <li>- Zwischenmusik auf Konversationslautstärke (ca. 60 dB) reduzieren oder weglassen, damit sich die Leute auch in der Nähe der Lautsprecher noch unterhalten können</li> <li>- Verbesserungsvorschläge Essen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fr. Vollmar und Fr. Fischer haben Kontakt zu jemandem, der das Essen organisieren und Grillen würde sowie die Würstchen und auch den Grill mitbringen könnte. Hr. Vollmar klärt die Details ab.</li> </ul> </li> </ul> <p>Weiter Ideen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooperation mit Hendlgriller (Vorschlag von Hausmeister: Gickerl + Fritten) – Problem Müll bleibt</li> <li>• Essensstand doch selber übernehmen mit Unterstützung: Wiener, Weißwurst, Semmeln oder Grillstand</li> </ul> <p><b>Allgemein:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nicht auf Samstag verlegen, auch wenn dann KiGa wieder mit Kaffee-/Kuchenverkauf helfen könnte, da es am Anschluss an den Patroziniumsgottesdienst sehr schön ist</li> <li>- Ca. 150 Tassen Kaffee wurden getrunken</li> <li>- Ob es nächstes Jahr eine Tombola geben soll, werden wir abhängig von den Ressourcen entscheiden</li> <li>- Finanzielles: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 558 EUR Einnahmen aus Kaffee und Kuchen</li> <li>• 165 EUR Ausgabe für Essen (RolliGang, Feuerwehr) an Athos Pallas</li> <li>• 90 EUR Hüpfburg</li> <li>• Steuer</li> </ul> </li> <li>- Vorausschau Pfarrfest 2024: 30.06.24</li> </ul>	Hr. Vollmar	30.06.24

TOP	Thema – Entscheidungen / Vereinbarungen / Beschlüsse	Verantwortlich	Termin
TOP 4	<b>Vorbereitung Pfarrversammlung (15.10.):</b>	Alle	15.10.
	- <b>Anwesenheit PGR</b> Anwesend: Hr. Niedermayer, Fr. Keller, Hr. Kiesling, Fr. Dansou, Fr. Jagačová Ggf. Anwesend: Hr. Vollmar, Fr. Bitter Abwesend: Fr. Lahmer, Hr. Hofmann		
	- <b>Inhalte und Ablauf - Vorschlag:</b> VWL/KV präsentieren das „Immobilienpaket“ und den praktischen Umgang damit (Photovoltaik, Vermietungen, Ideen...), Seelsorger/liturgische Dienste werben für den neuen Gottesdienstplan – Intention, Veränderungen, Möglichkeiten), Vorstand des PGR präsentiert den PGR-Rechenschaftsbericht (im letzten Jahr durchgeführte Veranstaltungen, Schwerpunktsetzung, Statistiken, Zukunftsplanung, Einbindung in PV-Konzept, Wo wollen wir als PGR hin? Was brauchen wir dafür?), Bücherei als Leuchtturmprojekt, weitere Gruppierungen (Elmar Gruber Kreis, Ministranten, Chöre, Lektoren, ...) präsentieren ihre eigene Arbeit (ggf. auf Stellwänden); Teilnehmende sollen konstruktive Ideen einbringen können (was sie gern in ZA machen würden...)		
	- <b>Vorbereitungstermine</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Treffen: 02.08. 19:00 Uhr (Fr. Keller, Fr. Dansou, Hr. Niedermayer, Hr. Kiesling, Fr. Jagačová)</li> <li>• 2. Treffen: 27.09. 19:00 Uhr - zweites Treffen (Fr. Keller, Fr. Dansou, Hr. Niedermayer, Hr. Kiesling)</li> <li>• Zu besprechen: Wer übernimmt was (Technik/Präsentation, Einladung/ Öffentlichkeitsarbeit, Essen (Team Fr. Fischer?), Tischanordnung, Aufbau am 14.10. etc.)</li> </ul>		
- <b>Allgemein</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hr. Niedermayer übernimmt Save the date für Dialog und schickt es an Fr. Keller</li> <li>• Hr. Vollmar spricht Fr. Fischer wegen Verpflegung an; Auch für Tag der Bibliotheken eine Woche später am 22.10</li> <li>• Hr. Hofmann spricht Kirchenpfleger bzgl. Vortrag der KV an</li> <li>• Fr. Jagačová könnte Präsentation erstellen</li> </ul>	Hr. Niedermayer Hr. Vollmar Hr. Hofmann Fr. Jagačová		



TOP	Thema – Entscheidungen / Vereinbarungen / Beschlüsse	Verantwortlich	Termin
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Außerdem wurde beschlossen, dass die Bücherei anstelle der Bildungsangebote unten auf der Homepage platziert wird.</li> <li>• Diese Änderungen sollten bei der IT-Abteilung des Michaelsbundes angefragt werden. Bisher wurden sie jedoch noch nicht umgesetzt.</li> <li>• Frau Keller wird den Koordinator Öffentlichkeitsarbeit ansprechen, um sicherzustellen, dass die technische Umsetzung bald vereinbart wird und die Informationen an alle Mitglieder des Teams weitergeleitet werden.</li> <li>• Am 22.10. ist der Tag der Bibliotheken geplant. Programm: Basteln, Vorlesen und Start eines langfristigen Gemeinde-Projekts. Es werden Helfer benötigt.</li> </ul> <p><b>Aus den Gremien</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pfarrverbandsrat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovative Stelle wird beantragt</li> <li>• Fragestellung: Ob und wie sollen Neu-Hinzugezogene willkommen geheißen werden</li> </ul> </li> <li>- Dekanats-Rat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nichts Neues</li> </ul> </li> <li>- Kirchenverwaltung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wir müssen den Haushaltsplan-Antrag schriftlich stellen</li> </ul> </li> <li>- Bezirksausschuss <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es soll eine Moschee in der Nähe des Audi Doms gebaut werden</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Aus den Mandaten etc.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öffentlichkeitsarbeit <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interview Krippenteam für Dialog-Heft: Fr. Keller lädt auch Fam. Niedermayer ein</li> </ul> </li> <li>- Bildung: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gustav Schädlich-Buter Ausstellung „Spiritualität von unten“: Treffen hat diese Woche mit Fr. Keller und Hrn. Niedermayer stattgefunden. Konzept enthält sehr schöne Bilder mit Text. An einem Abend mit Stehtischen und Wein, Wasser und Brot. Ausstellung wurde gebucht für die Fastenzeit 09.03 - 16.03.2024</li> </ul> </li> </ul>	<p>Hr. Hofmann</p> <p>Fr. Keller, Hr. Niedermayer</p>	<p>22.10.</p> <p>09.03. - 16.03.24</p>

TOP	Thema – Entscheidungen / Vereinbarungen / Beschlüsse	Verantwortlich	Termin
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pflegende Angehörige: Hr. Niedermayer hat zwei Angebote für Vorträge eingeholt, dessen Kosten sich auf ca. 250-500 EUR pro Abend belaufen; Veranstaltung geplant für den Herbst</li> <li>• 25.07.2023 findet nächstes Bildungstreffen statt</li> </ul> <p>- Liturgie Mandat wurde von Fr. Jagačová niedergelegt, Fr. Jagačová macht aber weiter den Lektorenplan</p>	Hr. Niedermayer          Fr. Jagačová	25.07
<b>TOP 6</b>	<b>Sonstiges</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krippenteam: Fr. und Hr. Niedermayer würden sich bereiterklären die Krippengestaltung zu übernehmen</li> <li>- 13.09. MoNa (Moderation der Nacht)-Nachspaziergang (Begegnungsräume und kritische Orte) in Laim für das Gebiet St. Ulrich; Derartige Veranstaltung wäre auch für ZA interessant</li> <li>- Kinderfasching Termin 04.02.2024 (Sonntag vor Faschingssonntag); Der Kinderfasching St. Ulrich wird parallel stattfinden (Faschingszeit extrem kurz); Trotzdem wird die Teilnehmerzahl aus Sicherheitsgründen das nächste Mal begrenzt; Ankündigung: Teilnehmerbegrenzung und ohne Vorverkauf.</li> <li>- Ehrenamt Event: Fr. 13.10.2023 Führung im Tierpark und Alternativ entspanntes Zusammenkommen</li> <li>- Adventsbazar: 03.12.2023</li> <li>- Fr. Lahmer bei nächster Sitzung nicht anwesend. Hr. Vollmar hat sich bereit erklärt das Protokoll zu übernehmen.</li> </ul>	Fam. Niedermayer          Fr. Keller          Hr. Hofmann          Fr. Keller          Hr. Vollmar Hr. Vollmar	04.02.24          13.10          03.12

### Nächste PGR-Sitzung:

Datum:	Uhrzeit:	Ort:
20.09.2023	19:30	Philippusstube im Pfarrheim zu den Hl. Zwölf Aposteln

München,

Datum

Unterschrift Protokollant  
Simone Lahmer

Unterschrift PGR-Vorsitzender  
Gerald Kiesling