

**Arbeitgeberbescheinigung**  
**für die Hortanmeldung in der Kita St. Ulrich**

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Name der Grundschule: \_\_\_\_\_

Der / Die Arbeitnehmer/ in \_\_\_\_\_  
Name, Vorname des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin

befindet sich in einem (bitte ankreuzen)

- unbefristeten Arbeitsverhältnis.
- befristetem Arbeitsverhältnis bis zum \_\_\_\_\_
- in Elternzeit und nimmt die Tätigkeit wieder zum \_\_\_\_\_ auf.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt: \_\_\_\_\_ Stunden an \_\_\_\_\_ Arbeitstagen.

Bitte die Arbeitszeiten an den einzelnen Arbeitstagen angeben:

Montag: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
Dienstag: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
Mittwoch: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
Donnerstag: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
Freitag: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Handelt es sich um wechselnde Arbeitszeiten in Folge von Schichtarbeit

Ja  Nein

Wenn ja, hier ggf. Hinweise zur Arbeitszeitverteilung bei wechselnden Arbeitszeiten:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Name und Anschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers